



**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KEPEGAWAIAN**














Nomor SOP	: OT.02.01/4/4721/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:  Kepala Biro Kepegawaian Suhartati S.Kp, M.Kes NIP.196007271985012001
Nama SOP	: Pelaksanaan evaluasi analisis kepegawian di lingkungan Kementerian Kesehatan

Dasar hukum : <ol style="list-style-type: none">1. UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 tahun 2017 tentang Manajemen PNS3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/ 36/M.PAN/11/2006 tentang Jabatan Fungsional Analisis Kepegawaian dan Angka Kreditnya, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/14/M.PAN/6/20085. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 67 Tahun 2006 tentang Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Analisis Kepegawaian dan Angka Kreditnya, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 34 Tahun 20146. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 26 Tahun 2011 tentang Petunjuk Teknis Jabatan Analisis Kepegawaian Keterampilan dan Angka Kreditnya7. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 11 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Jabatan Analisis Kepegawaian Keahlian dan Angka Kreditnya8. Permenkes Nomor 9 tahun 2019 tentang Pemberian Mandat dan Delegasi dalam Manajemen PNS di lingkungan Kementerian Kesehatan	Kualifikasi Pelaksana : <ol style="list-style-type: none">1. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Jabatan Fungsional2. Memahami Pedoman/Juklak/Juknis tentang tata cara, bentuk dan persyaratan penyelesaian SK Jabatan Fungsional Analisis Kepegawaian
Keterkaitan : <ol style="list-style-type: none">1. SOP Penerimaan Surat TU Biro2. SOP Penyelesaian usul berkas bermasalah3. SOP Pendistribusian SK	Peralatan / Perlengkapan : <ol style="list-style-type: none">1. Peraturan dan Pedoman/Juklak/Juknis tentang Jabatan Fungsional Analisis Kepegawaian2. Komputer yang dilengkapi program office, browser dan jaringan internet dan printer
Peringatan : <p>Apabila Pelaksanaan evaluasi analisis kepegawian di lingkungan Kementerian Kesehatan, maka menyalahi peraturan yang telah ditetapkan</p>	Pencatatan dan Pendataan : <p>(Pelaksanaan evaluasi analisis kepegawian di lingkungan Kementerian Kesehatan)</p>

Prosedur pelaksanaan evaluasi analisis kepegawaian di Lingkungan Kementerian Kesehatan

NO	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Karopeg	Kabag Pengembangan	Kasubbag Adm. Pengembangan Jabatan Fungsional	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan kepada Kepala Bagian untuk melaksanakan penyiapan evaluasi Analisis Kepegawaian di Lingkungan Kemeterian Kesehatan					OTK	5 Menit	catatan arahan	SOP Disposisi Pimpinan
2	Memberikan instruksi kepada Kepala Subbagian untuk menyiapkan evaluasi Analisis Kepegawaian, jadwal, dan rencana kegiatan					catatan arahan	10 menit	catatan instruksi	
3	Membuat kerangka konsep evaluasi Analisis Kepegawaian, jadwal, dan rencana kegiatan evaluasi Analisis Kepegawaian					catatan instruksi	60 menit	kerangka konsep evaluasi analisis kepegawaian, jadwal, dan rencana kegiatan evaluasi Analisis Kepegawaian	
4	Memeriksa kerangka konsep evaluasi Analisis Kepegawaian, jadwal, dan rencana kegiatan evaluasi Analisis Kepegawaian					kerangka konsep evaluasi analisis kepegawaian, jadwal, dan rencana kegiatan evaluasi Analisis Kepegawaian	30 menit	kerangka konsep evaluasi Analisis Kepegawaian, jadwal, dan rencana kegiatan evaluasi Analisis Kepegawaian	
5	Memberikan penugasan kepada analisis kepegawaian untuk inventarisir bahan penyusunan instrumen					kerangka konsep evaluasi Analisis Kepegawaian, jadwal, dan rencana kegiatan evaluasi Analisis Kepegawaian	15 menit	catatan penugasan	
6	Melakukan inventarisir bahan penyusunan instrumen					catatan penugasan	120 menit	bahan penyusunan instrumen	
7	Menganalisis dan menyusun draft instrumen evaluasi analisis kepegawaian					bahan penyusunan instrumen	300 menit	draft instrumen evaluasi	
8	Mengoreksi draft instrumen evaluasi Analisis Kepegawaian					draft instrumen evaluasi	60 menit	draft instrumen evaluasi	
9	Menyempurnakan draft instrumen evaluasi Analisis Kepegawaian					draft instrumen evaluasi	30 menit	draft instrumen evaluasi	
10	Menyetujui draft instrumen evaluasi dan memberikan arahan kepada Kabag untuk melaksanakan rapat penyusunan instrumen evaluasi Analisis Kepegawaian					draft instrumen evaluasi	10 menit	draft instrumen evaluasi	
11	Melaksanakan rapat penyusunan instrumen evaluasi Analisis Kepegawaian					draft instrumen evaluasi	120 menit	notulen rapat	SOP Penyelenggaraan rapat

Prosedur pelaksanaan evaluasi analisis kepegawaian di Lingkungan Kementerian Kesehatan

NO	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Karopeg	Kabag Pengembangan	Kasubbag Adm. Pengembangan Jabatan Fungsional	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
									
12	Membuat laporan hasil rapat					notulen rapat	30 menit	laporan hasil rapat	
13	Menindaklanjuti hasil rapat dan menugaskan analisis kepegawaian untuk memperbaiki instrumen evaluasi Analisis Kepegawaian					laporan hasil rapat	10 menit	draft instrumen evaluasi	
14	Memperbaiki instrumen evaluasi Analisis Kepegawaian					draft instrumen evaluasi	60 menit	draft instrumen evaluasi	
15	Mengoreksi instrumen evaluasi Analisis Kepegawaian					draft instrumen evaluasi	30 menit	draft instrumen evaluasi	
16	Menyempurnakan instrumen evaluasi Analisis Kepegawaian					draft instrumen evaluasi	15 menit	draft instrumen evaluasi	
17	Menyetujui instrumen evaluasi Analisis Kepegawaian dan memberikan arahan kepada Kepala Bagian untuk melaksanakan evaluasi Analisis Kepegawaian di lingkungan Kementerian Kesehatan					draft instrumen evaluasi	5 menit	instrumen evaluasi	
18	Melaksanakan evaluasi Analisis Kepegawaian di lingkungan Kementerian Kesehatan					instrumen evaluasi	300 menit	Hasil Evaluasi Analisis Kepegawaian	